



Municipalidad de La Molina

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 292 - 2016

La Molina, 16 SEP 2016

EL ALCALDE DISTRITAL DE LA MOLINA

VISTO: El Memorando N° 068-2016-MDLM-GCII de la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, concerniente a las vacaciones de la señorita Magdangélica Noemí Gina Terry Hernández, Subgerente de Comunicaciones y Protocolo; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, establece que el Contrato Administrativo de Servicios constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado; no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales; asimismo, en su Artículo 6° prescribe: "El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: (...) f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales.";

Que, mediante Memorando N° 068-2016-MDLM-GCII, el señor Marcos Manuel Félix Montesinos, Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional, comunica que la señorita Magdangélica Noemí Gina Terry Hernández, Subgerente de Comunicaciones y Protocolo (Designada bajo el régimen laboral establecido por el Decreto Legislativo N° 1057), hará uso de sus vacaciones del 19 al 30 de setiembre del 2016, precisando que será su persona quien se encargará de dicha Subgerencia durante la ausencia de su titular;

Que, a través del Informe N° 617-2016-MDLM-GAF-SGGTH, la Subgerencia de Gestión del Talento Humano informa según el cuadro que adjunta, que a la fecha la señorita Magdangélica Noemí Gina Terry Hernández, Subgerente de Comunicaciones y Protocolo, tiene pendiente treinta (30) días de vacaciones correspondiente al periodo 2015 - 2016; por lo cual, procede que haga uso de doce (12) días de su descanso físico vacacional, comprendidos del 19 al 30 de setiembre del 2016; motivo por el cual, resulta necesario encargar las funciones propias del referido Despacho a fin de no afectar su normal funcionamiento;

Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas en el numeral 6) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR a la señorita Magdangélica Noemí Gina Terry Hernández, Subgerente de Comunicaciones y Protocolo de la Municipalidad Distrital de La Molina, el uso de su descanso físico vacacional, correspondiente al periodo 2015 - 2016 por el término de doce (12) días, comprendidos del 19 al 30 de setiembre del 2016.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR del 19 al 30 de setiembre del 2016, al señor Marcos Manuel Félix Montesinos, Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional, las funciones propias de la Subgerencia de Comunicaciones y Protocolo de la Municipalidad Distrital de La Molina, con retención de su cargo.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración y Finanzas, así como a la Subgerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución, debiendo implementar todas las acciones administrativas que correspondan conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA

JUAN CARLOS ZUREK P.F.
ALCALDE

